

LOCATION DE SALLE

La liste des documents à joindre au dossier

- Le formulaire d'utilisation des salles polyvalentes dûment rempli.
- Le règlement des locations de salles daté et signé suivi de la mention "Lu et approuvé".
- Le chèque de garantie libellé à l'ordre de : Régie location salles Ronchin.
- Le paiement intégral de la location par chèque ou virement bancaire (libellé à l'ordre: Régie location salles Ronchin) ou par carte bancaire auprès du service événementiel (par voie postale ou sur rendez-vous), 2 mois avant le jour prévu de la location (contact pour le rendez-vous : Mme Duforet 03.20.16.60.00).
- RIB (pour le remboursement de la caution).
- Une attestation d'assurance "Responsabilité locative" précisant le jour de location de la salle attribuée.
- Photocopie de la pièce d'identité.
- Photocopie d'un justificatif de domicile.
- En cas de mariage : le justificatif précisant la date de la cérémonie.

Hôtel de Ville

650, avenue Jean Jaurès
59790 RONCHIN
Tél : 03.20.16.60.00
Fax : 03.20.16.60.38

www.ville-ronchin.fr
Facebook : Ville de Ronchin